

# Vacature PLANNER

**Kom werken bij Biemond & Hoekman!**  
**(32 uur per week - Nunspeet)**

**In verband met de groei van ons bureau hebben we extra hulp nodig! Per direct zoeken wij een Planner.**

## **WAT GA JE DOEN?**

Als Planner maak je deel uit van het planningsteam en ben je onder meer verantwoordelijk voor het plannen van de diensten van de zorgprofessionals. Je bent het aanspreekpunt voor de klanten en de zorgprofessionals. Je wordt meegenomen in het rooster van de bereikbaarheid van onze spoedlijn.

De werkzaamheden vinden plaats op ons kantoor in Nunspeet en de benodigde werkdagen zijn: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

## **WIE ZIJN WIJ?**

Biemond & Hoekman is een snelgroeiend bemiddelingsbureau in de gehandicaptenzorg. Wij hebben een team van gemotiveerde zorgprofessionals die dagelijks met veel passie en enthousiasme met cliënten werken bij de diverse zorginstellingen. We staan in de gehandicaptensector bekend om het kwaliteitsniveau van onze zorgprofessionals.

## **WIE BEN JIJ?**

- Je bent communicatief sterk en spreekt en schrijft goed Nederlands.
- Je hebt een afgeronde MBO-opleiding Administratief medewerker of vergelijkbaar.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in soortgelijke functie.
- Je kunt zelfstandig werken en het overzicht bewaren.

## **WAT BIEDEN WIJ?**

- Een prettige werksfeer met gemotiveerde collega's.
- Een functie waar eigen inbreng gewaardeerd wordt.
- Marktconform salaris.
- 25 vakantiedagen (op basis van 36 uur) en een goede pensioenopbouw.
- Telefoon en laptop.



## **VRAGEN?**

Voor meer informatie over de functie kan contact worden opgenomen met Anke Scheenstra, Manager planning bij Biemond & Hoekman.

Dit kan middels telefoon:

**06-57439913**

of per mail:

**[anke@biemondhoekman.nl](mailto:anke@biemondhoekman.nl)**



## **SOLLICITEREN!**

Indien je belangstelling hebt, solliciteer dan via onderstaande knop of mail je motivatiebrief en CV naar:

**[anke@biemondhoekman.nl](mailto:anke@biemondhoekman.nl)**